

WordテンプレートParadox 文書作成ツール

このパンフレットは、Word テンプレート Paradox を使用して作成しています。

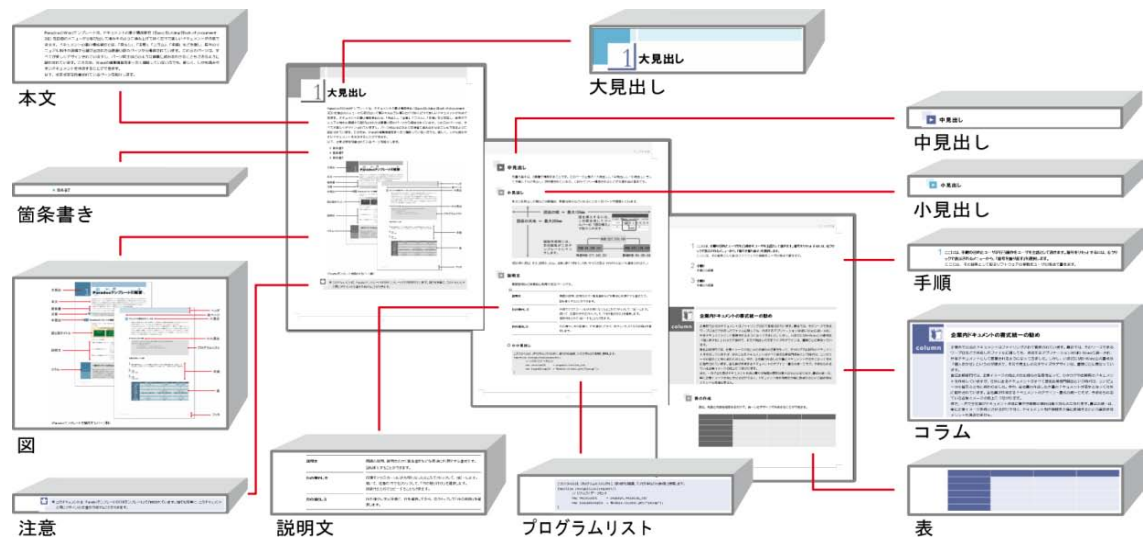
マニュアルや取扱説明書の作成が簡単に

▶ テンプレートの特徴

- Wordのレイアウトに悩まされることなく、読みやすく美しい文書を簡単に作成できます。
- 独自の「文書パーツ」配置方式で、文章作成に専念することができます。
- 文書を書き上げる時間以上にレイアウトに時間をかけるのは生産的ではありません。
- 企業内の文書の共通フォーマットとして利用することにより、文書の再利用性が高まります。
- さまざまな人が修正を加えても、文書の階層もレイアウトもくずれません。
- すでに美しくデザインされているから、誰が作成しても美しい文書が作成できます。

▶ 厳選された文書パーツを積み上げるだけ

本製品では、文書を「本文」、「見出し」、「箇条書き」などの「文書パーツ」に分解して、それぞれを美しくデザインして登録してあります。利用者は、メニューから文書パーツを選択して文書に貼り込み、文字を入力するだけでレイアウトが完成します。文書パーツ数は、わずか10数個です。



▶ リボンメニュー

Wordは、機能が豊富なだけに、数多くのメニュー（リボンメニュー）が用意されています。メニューが多いだけに、覚えるのは大変です。そこで、Paradoxのテンプレートでは、これらのメニューを見なくてもいいように、専用のリボンメニューを作成しました。このメニューだけで、ほとんどの操作は行えます。



➤ 表紙・目次・奥付

文書パーツは、本文領域に貼り込んで使用するパーツですが、文書を構成する要素はこれだけではありません。このテンプレートには、表紙・目次・奥付など本文以外の要素も用意されています。これらの要素は、それぞれ個別に、いつでも貼り付けたり、剥がしたり、あるいは内容の変更や更新を行うことができます。

表紙の作成

表紙の作成

表紙の操作

「タイトル」、「サブタイトル」、「コメント」の文字編集が行えます。また、表紙の作成や削除も行えます。別刷した表紙は、いつでも元に戻せます。オリジナル表紙を利用する場合は、タイトル、サブタイトル、コメントなどは使用できません。

標準の表紙の利用 オリジナル表紙の利用

タイトル(T) 文書作成ツール

サブタイトル(S) Paradoxテンプレート

コメント(C) 販売ガイド
View: 2013年03/11
この文書は、Paradoxテンプレートで作成されています。

表紙の作成を更新(N) 表紙の削除(D)

キャンセル



タイトル・サブタイトルそしてコメント欄が用意されています。



目次の作成

目次の作成

目次の操作

目次を作成あるいは更新することができます。また、目次を削除することもできます。別刷した目次は、いつでも元に戻せます。

目次レベル

目次レベルは、以下から選択することができます。

大見出しレベル(L)

中見出しレベル(M)

目次見出しレベル(S)

目次の作成を更新(N) 目次の削除(D)

キャンセル



目次に表示させるレベルが選択できます。



奥付の作成

奥付の作成

奥付の操作

住所などの奥付の会社情報の編集が行えます。また、奥付の作成や削除も行えます。別刷した奥付は、いつでも元に戻せます。

奥付の文字の編集

「タイトル」、「サブタイトル」の文字は、ここでは変更できません。「表紙の操作」で行ってほしい。姓名は、固定項目です。

タイトル 文書作成ツール

サブタイトル Paradoxテンプレート

更新日(R) 2013年3月12日

版数(E) 第1版

社名 株式会社パラドクス

会社情報(S) 〒159-0033 東京都目黒区代田9-1-28
白鷺1F
TEL: 03-6223-3946
http://www.paradox-05.com
mailto:info05@paradox-05.com

会社情報は、「奥付」にだけ表示される情報です。この文字の行は、1行が確保されていますので、自由に利用できます。以下に、利用方法を示します。

印) 1行目: (社名)
2行目: 〒 住所
3行目: 〒 住所
4行目: 電話番号 FAX番号
5行目: 会社URL
6行目: 会社メールアドレス
(各行末尾は、改行を入れてください)

copyright(C) © 2013 All Rights Reserved.

奥付の作成を更新(N) 奥付の削除(D)

キャンセル



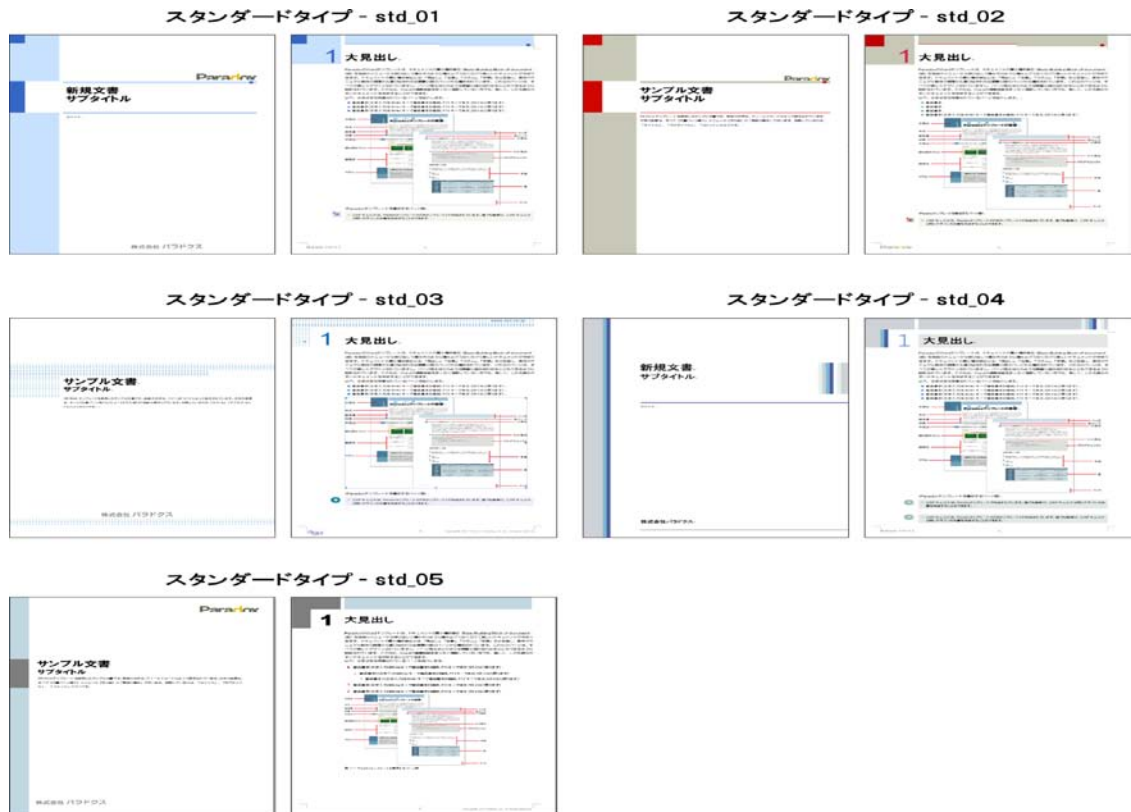
住所など発行者の情報を編集できます。



▶ ご購入から納品までの流れ

お客様の会社名、会社ロゴマーク等を埋め込んでの販売となりますので、お申込みから納品までの手順は以下ようになります。

1. 「WordテンプレートParadox購入申込書」をFAXしてください。
2. 5種類のデザインから1種類を選択していただきます。



※デザインは、下記5種類が用意されています。この内、ひとつのデザインを選択して購入していただくこととなります。文書作成中にデザインを切り替えることができません。

3. 表紙や各ページに入れるロゴや社名などのファイルをお送りください。
 ファイル形式は、Adobe社のイラストレータのファイル形式またはサイズの大きなJPEGファイル等のイメージファイルをお送りください。
 ※ホームページに掲載されているロゴマーク等は、解像度が不足しているため綺麗に印刷できません。
4. お客様情報(会社名、会社情報(住所、連絡先、WebURL、メールアドレス)とcopyright表記をお送りください。
5. ロゴや社名を貼り込んだ完成イメージをPDFにてご確認いただけます。
6. 貴社にて表紙などのロゴ・社名の位置などをご確認いただけます。
 ※修正等がある場合は、4と5の手順を繰り返します。
7. テンプレートを作成し、納品いたします。

FAQ

Q ライセンスの考え方を教えてください。

A ライセンスは、テンプレートを利用して編集を行なう方の「人数」です。テンプレートはあくまで制作支援であるので、校正やチェックを行なう方にとっては、必要ないかもしれません。また、同じユーザが、会社PCと自宅PC、あるいはノートPCなど複数の環境でご利用になると考えております。

Q 作成した文書を販売したいのですが、ライセンス的に問題ありませんか？

A 問題ありません。あくまで作成支援のテンプレートですから、このテンプレートを使用して作成した文書の著作権はお客様にあると考えています。印刷物やPDFで配布しても、販売しても、問題はございません。ただし、テンプレートの配布をご遠慮ください。

Q 社名やロゴのないテンプレートの納品は可能ですか？

A 申し訳ありませんが、必ずお客様の社名やロゴを埋め込んでの販売となります。ご了承ください。

Q 納品まで何日くらいかかりますでしょうか？

A お客様の社名ロゴやロゴマークを表紙や奥付に貼り込み、レイアウトをご確認いただいてからテンプレートに埋め込みます。このため、7営業日後に納品となります。

【問い合わせ先】

一般社団法人コンピュータ教育振興協会

〒107-0052 東京都港区赤坂1-3-6 赤坂グレース3F

新規事業担当：熊井

E-mail：info@acsp.jp

http://www.acsp.jp/